

Oficio Nro. IGM-AG-2022-0493-OF

Quito, D.M., 20 de abril de 2022

**Asunto:** Solicitud de designación de administración de contrato para la "Adquisición de papel sin blanqueantes ópticos con impresión intaglio para pasaportes".

Coronel  
Pablo Anibal Acosta Álvarez  
**Director del IGM**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

En referencia al proceso de "Adquisición de papel sin blanqueantes ópticos con impresión intaglio para pasaportes", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digna designar al Administrador de Contrato de la siguiente terna propuesta:

- Ing. Jimmy Cáceres
- S.P. Raul Iza
- S.P. Edison Flores

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece el Art. 80 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al Capt. Christian Barahona como Técnico, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Cabe señalar que dichos funcionarios no serán considerados para intervenir en los procesos de pre-contractuales.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mayo. Daniel Alejandro Querembas Altamirano  
**JEFE DE ARTES GRÁFICAS**

Copia:

Capitán  
Christian Armando Barahona Pazos  
**Jefe de Producción Gestión Artes Gráficas**

Oficio Nro. IGM-AG-2022-0493-OF

Quito, D.M., 20 de abril de 2022

Señora Ingeniera  
Nancy Piedad Llumiyinga Caizatoa  
**Analista Producción**

Señora Tecnóloga  
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano  
**Asistente de Dirección**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodriguez Rosero  
**Secretaria**

mz