

**Oficio Nro. IGM-AG-2022-1213-OF**

**Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022**

**Asunto:** Solicitud de designación de administración de la orden de compra para la "Adquisición de láminas de policarbonato para elaboración de tarjetas electrónicas".

Coronel  
Pablo Anibal Acosta Álvarez  
**Director del IGM**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

De mi consideración:

En referencia al proceso de "Adquisición de láminas de policarbonato para elaboración de tarjetas electrónicas", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne designar al Administrador de la Orden de compra de la siguiente terna propuesta:

- Ing. Diana Castillo
- S.P. Antonio Guamba
- S.P. Ana Yanez

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece el Art. 80 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al T.P. Patricio Suárez como Técnico, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mayo. Daniel Alejandro Querembas Altamirano  
**JEFE DE ARTES GRÁFICAS**

Oficio Nro. IGM-AG-2022-1213-OF  
Quito, D.M., 15 de septiembre de 2022

Copia:

Capitán  
Christian Armando Barahona Pazos  
**Jefe de Producción Gestión Artes Gráficas**

Señora Ingeniera  
Nancy Piedad Llumiquina Caizatoa  
**Analista Producción**

Señora Tecnóloga  
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano  
**Asistente de Dirección**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodriguez Rosero  
**Secretaria**

mz