

Memorando Nro. IGM-AG-2023-0144-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2023

**PARA:** Capt. Bertha Gabriela Pallo Chalco  
**Jefe de Gestión Servicios Institucionales**

**ASUNTO:** Solicitud de verificación del bien o servicio en Catalogo Electrónico y publicación de la necesidad en portal del SERCOP, para la "Adquisición de papel marca de agua registrado".

De mi consideración:

Agradeceré de usted, Capitán, disponer a quien corresponda se realice la verificación de que el bien o servicio que se requiere adquirir conste en el catálogo electrónico, correspondiente al proceso de "Adquisición de papel marca de agua registrado" para lo cual se anexa el formulario con el requerimiento por parte del área de producción; en el caso de no encontrarse catalogado se publique en el portal del SERCOP la necesidad de la compra, a fin de que se obtengan las proformas necesarias para la elaboración del estudio de mercado correspondiente.

Es primordial indicar que este material es para la fabricación de libretines de pasaportes en referencia al Contrato No. CGAJ-DAJ-CON-2022-020 correspondiente al proceso de Régimen Especial signado con el código No. RE-DIGERCIC-16-2022: "Adquisición de 509.000 libretines y 509.000 láminas holográficas transparentes para Pasaportes Ordinarios Electrónicos" suscrito el 01 de diciembre de 2022, entre el IGM y la DIGERCIC con Oficio Nro. DIGERCIC-SDG-2022-O de fecha 01 de diciembre de 2022, en el cual mediante sumilla digital se dispone "*Iniciar proceso de adquisiciones*".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Capt. Edwin Estalin Arguello Benavides  
**JEFE DE GESTIÓN ARTES GRÁFICAS**

Anexos:  
- form.

Copia:  
Capt. Christian Armando Barahona Pazos  
**Jefe de Producción Gestión Artes Gráficas**

**Memorando Nro. IGM-AG-2023-0144-M**

**Quito, D.M., 14 de febrero de 2023**

mz