

**Oficio Nro. IGM-AG-2022-1666-OF**

**Quito, D.M., 21 de diciembre de 2022**

**Asunto:** Solicitud de designación de Administración de la Orden de Compra para la "Adquisición de papel sin blanqueantes ópticos con impresión intaglio en formato 2UP".

Señor Coronel De Estado Mayor Conjunto  
Cesar Andres Villacis Ramos  
**Director del IGM, Subrogante**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

De mi consideración:

En referencia al proceso de "Adquisición de papel sin blanqueantes ópticos con impresión intaglio en formato 2UP", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne designar al Administrador de la Orden Compra de la siguiente terna propuesta:

- Ing. Ana Yánez
- S.P. Silvia Casahualpa
- T.P. Pablo Sinchiguano

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al Ing. Fabián León como Técnico, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mayo. Daniel Alejandro Querembas Altamirano  
**JEFE DE ARTES GRÁFICAS**

Copia:

Capitán  
Christian Armando Barahona Pazos  
**Jefe de Producción Gestión Artes Gráficas**

**Oficio Nro. IGM-AG-2022-1666-OF**  
**Quito, D.M., 21 de diciembre de 2022**

Señora Ingeniera  
Nancy Piedad Llumiyinga Caizatoa  
**Analista Producción**

Señora Tecnóloga  
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano  
**Asistente de Dirección**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodriguez Rosero  
**Secretaria**

mz