



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                      | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)    | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)               | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1   | Información sobre las actividades de difusión y convocatorias de la Sección Nacional | Información que solicite el público interesado y visitantes de la página web  | Enviar un mail a <a href="mailto:info@ipgh.gob.ec">info@ipgh.gob.ec</a> o acceder a la página web y llenar el formulario de solicitud de información | Indicar de manera clara cual es el requerimiento   | El mail de requerimiento o solicitud de información es redirigido a la Unidad que corresponda la consulta  | 07:30 a 16:30  | Gratis  | dependiendo del requerimiento                       | Ciudadanía en general  | correo electrónico o visita a las instalaciones de la Sede Nacional              | <a href="mailto:info@ipgh.gob.ec">info@ipgh.gob.ec</a>   | Página web, teléfono y Oficinas de la sede nacional  | No                            | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/transparencia/transparencia-2015/20-transparencia/100-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica">http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/transparencia/transparencia-2015/20-transparencia/100-solicitud-de-acceso-a-la-informacion-publica</a> | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/">http://www.ipgh.gob.ec/portal/</a>   | 15   | 520  | 98%  |
| 2   | Convocatorias y Formulación de proyectos IPGH  | Asesoría en la Formulación de proyectos científico técnicos, beneficio para miembros de las comisiones, comités y grupos de trabajo, y comunidad científica | Enviar un mail a la Coordinación de Proyectos y agendar una cita de trabajo  | Haber Agendado una cita vía mail con la Coordinación de Proyectos y tener una propuesta relacionada a la Agenda panamericana 2013-2017 | Se enlistan las citas de asesoramiento por orden de llegada y se proporciona la información pertinente   | 07:30 a 16:00  | Gratis  | 1 día   | Miembros de la Sección Nacional y ciudadanía en general  | Correo electrónico de proyectos y visita a las instalaciones de la Sede Nacional | Coordinación de Proyectos Seniergues E4676 y Gral Telmo Paz y Miño, Edificio IGM 3er piso mail: <a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> | Oficina de la sede nacional  | No                            | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/programa-cientifico-tecnico.html">http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/programa-cientifico-tecnico.html</a>   | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/">http://www.ipgh.gob.ec/</a>   | 7  | 45   | 98%  |
| 3   | Financiamiento o Auspicio a Publicaciones Científicas                                | Beneficio para miembros de las comisiones, comités y grupos de trabajo, interesados en publicar textos, obras o compendios científicos                      | Visitar las instalaciones o Ingresar a la página web institucional   | Bajar los formularios de la web institucional  | 1. La solicitud y documentación llega a la Coordinación de Proyectos de la institución.<br>2. Se remite a la máxima autoridad para su análisis y la firma de la respuesta o al consejo directivo o a quien el presidente haya delegado oficialmente.<br>3. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 07:30 a 16:30  | Gratis  | 7 días  | Ciudadanía en general  | Coordinación de Proyectos  | Coordinación de Proyectos Seniergues E4676 y Gral Telmo Paz y Miño, Edificio IGM 3er piso mail: <a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> | Mail y Oficina de la sede nacional   | Si                            | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/images/imagenes/registro-noticias/financiamiento-obras-E-JEMPI-ODES-OLICITUDPARAAUSPICIO.pdf">http://www.ipgh.gob.ec/portal/images/imagenes/registro-noticias/financiamiento-obras-E-JEMPI-ODES-OLICITUDPARAAUSPICIO.pdf</a>                                 | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/informativos/95-requisitos-para-financiamiento-auspicio-obras-literarias-textos-compendios">http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/informativos/95-requisitos-para-financiamiento-auspicio-obras-literarias-textos-compendios</a> | 3  | 8  | 95%  |
| 4   | Capacitación Cursos/Talleres/Seminarios  | Beneficio para el público interesado en inscribirse a las diferentes actividades de capacitación académica científica                                       | Visitar las instalaciones o Ingresar a la página web institucional   | Ingresar a la web y llenar los formularios   | Contabilidad y TICs verifican los documentos cargados al sistema en el proceso de inscripción.   | 24 horas   | El proceso es gratuito, la inscripción a las actividades académicas tienen costos dependiendo del sector de la ciudadanía | 3 días  | Ciudadanía en general  | Mediante la página web   | <a href="http://www.ipgh.gob.ec">www.ipgh.gob.ec</a>   | Página web y Oficina de la sede nacional   | No                            | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/">http://www.ipgh.gob.ec/portal/</a>   | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/">http://www.ipgh.gob.ec/portal/</a>   | 45   | 514  | 95%  |
| 5   | Biblioteca Especializada   | Beneficio para el público interesado y visitantes de la página web  | Visitar las instalaciones o Ingresar a la página web institucional   | Realizar las consultas a través de OPAC o en la misma Biblioteca o fuera de ella   | Registro de los usuarios, revisar el opac y pedir el material bibliográfico  | 07:30 a 16:30  | Gratis  | Inmediato   | Ciudadanía en general  | En las instalaciones de la Biblioteca de la sede Nacional o vía internet         | Biblioteca especializada Seniergues E4676 y Gral Telmo Paz y Miño, Edificio IGM 3er piso   | Biblioteca de la sede Nacional y Página web  | Si                            | no aplica   | <a href="http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/biblioteca-menu/143/all_categorias">http://www.ipgh.gob.ec/portal/index.php/biblioteca-menu/143/all_categorias</a>   | 35   | 170  | 100%   |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

|   |   |
|---|---|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/01/2015  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  | GESTION DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y TICs   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | María José Vizcaino Guerra, Servio Paladines Maldonado  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> ; <a href="mailto:info@ipgh.gob.ec">info@ipgh.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02)2224663   |