



## Acta de Reunión

Fecha: 2022-03-10  
Versión: 01  
Página: 1 de 3

Código:  
IPGH-001

Unidad: Planta Central de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 10 de marzo del 2023

Coordinador de la reunión: Mgs. Ramiro Pazmiño, Secretario Técnico

Hora de inicio: 10h47

Hora de fin: 12h30

Asunto: Rendición de Cuentas Sección Nacional del Ecuador del IPGH 2022.

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2022 y diseño de la propuesta

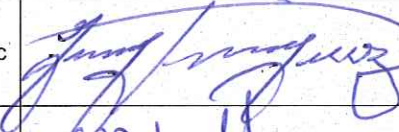
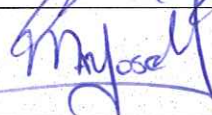
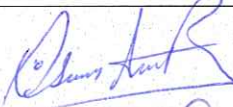
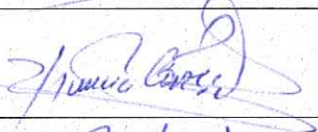
### AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Acuerdo
1	Memorando para el personal de Servidores Públicos de la Sección Nacional Nro. IPGH-SECT. TEC.-2023-0012-MEM de fecha 01 de marzo de 2023, sobre el inicio del Proceso de Rendición de Cuentas 2022.	Para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2022, se dispone la conformación del equipo de Rendición de Cuentas.
2	Resolución Proceso Rendición de Cuentas período fiscal 2022 No. CPCCS- PLE-SG-069-2021-476	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se emite un reglamento de Rendición de Cuentas. Tomando en consideración que el ejercicio fiscal 2023 es un año de elecciones, la fase 0 inicia en el mes de marzo, fase 1 mes de abril, fase 2 mayo y fase 3 junio.</li><li>• Determinamos que nuestro evento de deliberación ciudadana se realizará el 22 de mayo.</li><li>• Se destaca en el Art. 21 del reglamento "Incumplimiento", que se deberá cumplir estrictamente todas y cada una de las fases, plazos, políticas y lineamientos, caso contrario seremos sujetos a sanciones por parte de la Contraloría General del Estado.</li><li>• Art. 22.- La deliberación pública se realizará en forma presencial y deberá ser re transmitida a través de plataformas informáticas interactivas.</li><li>• Art. 23.- Publicar y mantener cuando corresponda todos los documentos relacionados a las fases de la Rendición de Cuentas en la web institucional.</li></ul>
2	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC)	El equipo de Rendición de Cuentas de Planta Central estará conformado de la siguiente manera:  <b>Planificación:</b> Ramiro Pazmiño/Secretario Técnico María José Vizcaino/Coordinadora de Proyectos Jenny Domínguez/Analista Económica Financiera Ximena Correa/Secretaría Ejecutiva  <b>Gestión Administrativa Financiera:</b> Jenny Domínguez/Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano Apoyo/David Yánez

		<p><b>Gestión Técnica Científica:</b> María José Vizcaino/Coordinadora de la Gestión Técnica Científica Apoyo/Oscar Ávila</p> <p><b>Comunicación y Difusión:</b> Danilo Mejía/Analista de TICs Ximena Correa/Secretaría Ejecutiva</p>
3	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Sección Nacional del Ecuador del IPGH con base a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, decide realizar las siguientes actividades:</li> <li>2. FASE 1</li> <li>3. Habilitación de canales de comunicación virtuales y presenciales de acceso abierto para que la ciudadanía plantee temas para la RC, y al mismo tiempo habilitar un enlace para que la ciudadanía visualice la ejecución presupuestaria 2022.</li> <li>4. Elaboración del informe preliminar de Rendición de Cuentas. (02 mayo)</li> <li>5. FASE 2</li> <li>6. Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC, se publicará en la web el informe preliminar de Rendición de Cuentas 2022 y un cuestionario de preguntas para realizar un proceso previo de deliberación ciudadana (09 al 17 de mayo).</li> <li>7. Deliberación a la ciudadanía, 22 de mayo 2023, cumplimiento de los compromisos ciudadanos de RC 2021 y definición de los nuevos compromisos ciudadanos 2022.</li> <li>8. Elaboración de las actas-compromiso de los aportes ciudadanos.</li> <li>9. FASE 3</li> <li>10. Ingresar la información de la gestión 2022 (informe final) de Planta Central de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, en el portal web del CPCCS.</li> <li>11. Publicación del informe de RC y anexos en la página web de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, Link "Rendición de Cuentas 2022".</li> <li>12. NOTA: Actividad permanente desde la fase 0, realizar el registro y publicación de los documentos de implementación del proceso RC en la web institucional (responsable de Tics).</li> </ol>

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Solicitud de información a las Unidades Administrativas hasta el 25 de abril para elaborar el informe preliminar de RC hasta el 02 de mayo, mediante Quipux.	45 días	25 de abril / 02 mayo de 2023	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
2	Invitación masiva a participar en la deliberación pública a las instituciones afines a la Sección Nacional	1 día	26 de abril de 2023	Secretaría Técnica / Secretaria Ejecutiva
3	Invitación por la web y redes sociales a la ciudadanía para lectura del informe preliminar de Rendición de Cuentas 2022 y participación en cuestionario de preguntas como proceso previo de deliberación ciudadana (09 al 17 de mayo).	8 días	02 de mayo de 2023	Secretaría Técnica y Tics.
4	Evaluación y análisis del cuestionario del proceso previo de deliberación ciudadana.	4 días	18 al 21 de mayo de 2023	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.

5	Deliberación pública de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH.	1 día	22 de mayo 2023	Personal de la Sección Nacional del Ecuador.
6	Elaboración del acta de compromisos ciudadanos. (Tics debe subir el acta a la web institucional)	1 día	24 de mayo de 2023	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
7	Elaboración del informe final, incluyendo las observaciones, recomendaciones y compromisos ciudadanos	4 días	29 de mayo de 2023	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
8	Ingreso de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final y anexos en la página web de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, Link "Rendición de Cuentas 2022"	30 días	Hasta el 30 de junio de 2023	Gestión Administrativa Financiera y Tics

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Firma
1	Ramiro Pazmiño	Secretario Técnico	Secretaría Técnica	ramiro.pazmino@ipgh.gob.ec	
2	Jenny Domínguez	Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano	Gestión Administrativa Financiera	jenny.dominguez@ipgh.gob.ec	
3	María José Vizcaino	Coordinadora de la Gestión Técnica Científica	Gestión Técnica Científica	majo.vizcaino@ipgh.gob.ec	
4	Danilo Mejía	Analista de Tecnologías de la Información	Gestión Administrativa Financiera	danilo.mejia@ipgh.gob.ec	
5	Oscar Ávila	Bibliotecario	Gestión Técnica Científica	oscar.avila@ipgh.gob.ec	
6	Ximena Correa	Secretaria Ejecutiva	Gestión Secretaría Técnica	ximena.correa@ipgh.gob.ec	
	David Yánez	Conductor Administrativo	Gestión Administrativa Financiera	David.yanez@ipgh.gob.ec	