

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) Porcentaje de reuniones de Consejo Directivo ejecutadas en el primer cuatrimestre sobre reuniones planificadas (en planificación por aprobar en reunión C.D. mes febrero 2023)	100%
			b) Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo: 1. Se enviaron 8 oficios respecto a diferentes temas 2. Se enviaron 18 correos a los miembros de las comisiones, para notificar su inasistencia a reuniones y actividades de la Sección Nacional. 3. Se enviaron 4 oficios por parte de la Presidencia de la Sección Nacional para coordinar e informar, eventos y actividades 4. Se ha notificado a 11 miembros pertenecientes a las diferentes comisiones, el retiro de su membresía debido a las inasistencias e inactividad.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) Reuniones y comunicados del Direccionamiento Técnico científico 1. Se enviaron 8 oficios respecto a diferentes temas 2. Se enviaron 18 correos a los miembros de las comisiones, para notificar su inasistencia a reuniones y actividades de la Sección Nacional. 3. Se envió el Informe de Actividades al Presidente de la Sección Nacional por cambio de la máxima autoridad.	25
			b) % actividades ejecutadas sobre planificadas	100%
	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	c) Reuniones con las Comisiones Técnicas -En el mes de Enero se ha realizado reunión con las (4) cuatro comisiones, adicionalmente se ha mantenido comunicación constante, especialmente con los miembros nacionales y alternos para coordinar el plan de actividades científicas del año 2023. Comunicaciones enviadas: -35 mensajes de whatsapp a los miembros de las comisiones y del directorio, para coordinar actividades y participaciones -12 comunicados vía correo electrónico a los miembros de las comisiones para la difusión de actividades científicas y reuniones	51
			d) % de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas. 1. Durante el mes de enero no se han realizado webinars, únicamente se ha mantenido comunicación y orientación a los miembros para la programación de las actividades científicas y técnicas del 2023. 2. Se ha enviado un resumen ejecutivo de la Gestión Técnica Científica con las actividades realizadas durante el 2022 para el informe de cambio de mando del Presidente de la Sección Nacional. 3. Se ha enviado la información solicitada por la Secretaría de Planificación, respecto a las metas e indicadores cumplidas en el 2022. 4. Se ha enviado la planificación de las actividades y metas de la Gestión Técnica Científica al Ministerio del Trabajo, para evaluación de desempeño 2023.	100%
			e) Reuniones y/o acuerdos para la cooperación y/o Asistencia Técnica. 1. Se ha dado seguimiento a la aprobación de dos propuestas de proyectos del IPGH, manteniendo comunicación con la Secretaria General, para solicitar los fondos de los proyectos en cuanto se disponga de ellos. 2. Se ha firmado un convenio con la UIDE para beneficio interinstitucional 3. Se ha solicitado a Yavirac la ampliación del convenio, para contar con pasantes en el área de la Gestión Técnica Científica.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) Nº de informes enviados a antes de control: MDT: 1) Encuesta de estructura TH mes de diciembre 2022; 2) Informe Contratos Ocasionales diciembre 2022; 3) Reporte de acoso laboral último trimestre 2022; 4) Se planificó las actividades y metas de la gestión administrativa financiera para la evaluación del desempeño 2023 por parte del Ministerio del Trabajo. SERCOP: 1) publicación del PAC 2023; 2) publicación contrataciones infima cuantía enero 2023; MEF: 1) Informe de seguimiento al presupuesto 2022; SNPE: 1) Informe de seguimiento a la planificación 2022.	7
			b) % actividades ejecutadas sobre planificadas	100%
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	c) Porcentaje de ejecución de la programación financiera primer cuatrimestre 2023: CUOTA financiera es de USD\$ 96.907,46 se ha ejecutado mes de enero 2023 \$ 52.697,92	54,38%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/1/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):		GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ/XIMENA CORREA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		maio.vizcaino@ipgh.gob.ec / jenny.dominguez@ipgh.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		(02) 222-4663 DIRECTO		