

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>					
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<p>a) Porcentaje de reuniones de Consejo Directivo ejecutadas en el primer cuatrimestre sobre reuniones planificadas (en planificación por aprobar en reunión C.D.)</p> <p>b) Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se recibió un oficio de agradecimiento por la asistencia virtual a la ceremonia de conmemoración del 95° Aniversario del IPGH, por parte de la Secretaría General</li> <li>Se recibió un documento como acuse de recibido respecto al pago de la cuota anual 2023 del Ecuador</li> <li>Se recibió una notificación por parte de la SG del nuevo diseño de la papelería y el sello institucional que se utilizará con motivo del 95° aniversario de la fundación del IPGH.</li> <li>Se recibió una comunicación de la SG respecto al reconocimiento de la Dra. Alexandra Alvarado con la colocación de su fotografía en el muro de Autoridades femeninas del IPGH.</li> <li>Se envió un documento a la Dirección para solicitar autorización realización de la primera Reunión CD de la SN.</li> <li>Se envió un oficio a la SG, informando sobre la designación como Director del IGM y Presidente de la Sección Nacional del Ecuador IPGH, del Cnl. César Villacis</li> <li>Se envió a la SG, una eschuela de felicitación por el 95° Aniversario del IPGH - Febrero 7, 2023.</li> <li>Se envió un oficio al Despacho Vieyra Mota y Asociados, S.C. informando sobre el pago de la cuota del año 2022.</li> <li>Se remitió a la SG, el comprobante de pago de la cuota anual 2023 por parte de Ecuador</li> <li>Se recibió la autorización por parte del Cnl. Byron Puga, Director Subrogante, la autorización para la reunión de CD, el viernes 03 de marzo.</li> <li>Se envió la convocatoria a Sesión Consejo Directivo, a realizarse el 03 de marzo 2023.</li> </ol>	100%	
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>					
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<p>a) Reuniones y comunicados del Direccionamiento Técnico científico</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se envió el Informe de actividades a la Presidencia de la SN</li> <li>Se envió una eschuela de agradecimiento a la Lcda. Jenny Calcedo</li> <li>Se envió una eschuela de agradecimiento al Señor Mayor Oswaldo Sánchez Egas</li> <li>Se envió un oficio al IGM, solicitando autorización para que el personal del IGM que forma parte de las comisiones de la Sección Nacional del IPGH asista al evento de integración el 10 de febrero.</li> <li>Se envió un oficio al MREMH, informando que se realizó el pago de la cuota anual de la Sección Nacional al IPGH.</li> <li>Se envió un oficio al MREMH, para informar respecto a la designación como Director del IGM y Presidente de la Sección Nacional del Ecuador IPGH, del Cnl. César Villacis.</li> <li>Se recibió un oficio de felicitación para la designación como Director del IGM y como Presidente de la SN del IPGH, por parte del MRE</li> <li>Se envió a la Presidencia la resolución de delegación para el Secretario Técnico del IPGH, para su firma.</li> <li>Se realizó una reunión con el CEPEIGA, para tratar sobre los eventos por su 50 aniversario.</li> <li>Se envió un oficio a la SG, para solicitar su autorización para incorporar las publicaciones entregadas en consignación a la SN en la Biblioteca</li> <li>Se recibió por parte de la SG una CIRCULAR SG/AT/PAT-2023/1/23, para informar sobre los Lineamientos Generales para el Desembolso de Fondos de los Proyectos Aprobados para el año 2023 (PAT-2023).</li> <li>Se envió un oficio de invitación a través de correo masivo a los miembros de las Comisiones a participar con ponencias científicas en el III Congreso Nacional de Geografía, en la FLACSO.</li> <li>Se enviaron 2 oficios, a la AGE y al CIGP para solicitar apoyo en el "2do Concurso Nacional de Dibujo Cartográfico Emilia Rivadeneira"</li> </ol> <p>b) % actividades ejecutadas sobre planificadas</p>	100%	
	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	<p>c) Reuniones con las Comisiones Técnicas</p> <p>-En el mes de Febrero no se ha realizado reunión con las (4) cuatro comisiones. Se realizó una reunión de integración con los miembros de las cuatro comisiones. Este evento tenía por objetivo, generar un espacio para la integración y socialización entre los miembros de las 4 comisiones de la Sección Nacional, donde puedan presentarse, conociendo las actividades en que se desenvuelven, articulando de esta manera las facilidades para trabajar interdisciplinariamente en la formulación de proyectos y actividades científicas de interés nacional y regional dentro del ámbito panamericano.</p> <p>Se ha mantenido comunicación constante, especialmente con los miembros nacionales y alternos para coordinar la entrega del plan de actividades científicas del año 2023, se ha trabajado y recopilado las actividades propuestas por cada comisión, con la finalidad de armar el Plan de Eventos científico técnicos.</p> <p>Comunicaciones enviadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-28 mensajes de whatsapp a los miembros de las comisiones y del directorio, para coordinar actividades y participaciones</li> <li>-8 comunicados via correo electrónico a los miembros de las comisiones para la difusión de actividades científicas y reuniones</li> </ul> <p>d)% de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de febrero no se han realizado webinars, únicamente se ha mantenido comunicación y orientación a los miembros para la programación de las actividades científicas y técnicas del 2023.</li> <li>Se ha recopilado el plan de trabajo de cada comisión y se ha organizado de acuerdo al calendario laboral tomando en cuenta las actividades propias de la Sección Nacional como son: Taller de Proyectos, Rendición de Cuentas y Taller intercomisiones.</li> <li>Se ha tomado en cuenta la planificación de eventos científicos del CEPEIGE, de manera que no se crucen con las actividades de la Sección Nacional.</li> <li>Se han recopilado 35 actividades que la Sección Nacional ejecutará con el apoyo de las cuatro comisiones. Estas actividades corresponden a talleres, webinars, cursos, coloquios y conferencias.</li> <li>En las actividades propuestas por las comisiones se contará con la participación de profesionales y científicos de difentes entidades, públicas, privadas y la academia.</li> </ol> <p>e) Reuniones y/o acuerdos para la cooperación y/o Asistencia Técnica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se ha dado seguimiento a la aprobación de dos propuestas de proyectos del IPGH, manteniendo comunicación con la Secretaría General, para solicitar los fondos de los proyectos.</li> <li>Se ha efectuado una reunión de trabajo con los beneficiarios de los PAT 2023, para orientar e instruir en la aplicación de los nuevos lineamientos dados por la Secretaría General, para la ejecución de los proyectos.</li> <li>Se ha dado seguimiento a los proyectos PAT 2022 que están por finalizar en este año.</li> <li>Se ha firmado un convenio específico con YAVIRAC para coordinar pasantías de dos estudiantes en el área de la Gestión Técnica Científica como apoyo a la ejecución de procesos de los eventos científicos.</li> </ol>	36	
					100%
					100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>					
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS					
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>					
3	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<p>a) Nº de informes enviados a entes de control:</p> <p>MDT: 1) Encuesta de estructura TH mes de enero 2023; 2) Informe Contratos Ocasionales-renovación enero 2023; 3) Envío de informe de evaluación del desempeño 2022. 4) Matriz de Contratos Ocasionales 2023.</p> <p>SERCOP: 1) Publicación contrataciones infima cuantía febrero 2023.</p> <p>CONTRALORIA: 1) Solicitud de certificado de cauciones 2023-2024.</p> <p>SECRETARIA PRESIDENCIA: 1) Solicitud autorización compra de vehículo.</p> <p>MREMH: 1) Información de pagos de cuotas al IPGH.</p> <p>SECRETARIA GENERAL IPGH: 1) Cuota anual aporte IPGH 2023.</p>	9	
			b) % actividades ejecutadas sobre planificadas	100%	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	c) Porcentaje de ejecución de la programación financiera primer cuatrimestre 2023: CUOTA financiera es de USDS 96.907,46 se ha ejecutado de enero a febrero 2023 \$ 70.512,61	72,76%	

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/2/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN ( LITERAL a):	GESTION TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	MARIA JOSE VIZCAINO/ENNY DOMINGUEZ/XIMENA CORREA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	<a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> / <a href="mailto:jenmy.dominguez@ipgh.gob.ec">jenmy.dominguez@ipgh.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(02) 222-4663 DIRECTO	