

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) Porcentaje de reuniones de Consejo Directivo ejecutadas en el segundo cuatrimestre sobre reuniones planificadas. b) Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo: Presidente, Miembros Nacionales y Alternos, y Secretario Técnico (reuniones de comisión).	100% 100%
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico y administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) Nº de informes enviados a antes de control: MDT: 1) Encuesta de estructura TH mes de julio/2021; 2) Listado de servidores con movimiento distributivo-estado pasivo julio/2021; 3) Listado de teletrabajadores mes agosto 2021; 4) Detalle de contratos de servicios ocasionales mes de julio 2021; SERCOP: 1) publicación contrataciones infima cuantía agosto 2021; MEF: 1) reporte de bienes mes agosto 2021. b) % actividades ejecutadas sobre planificadas	6 100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	a) # de reuniones con las comisiones técnicas. Durante este mes, no se han tenido reuniones con las comisiones técnicas, sin embargo se han enviado comunicados y mensajes informativos para mantenernos en contacto y comunicación: 1) Se enviaron 4 invitaciones al Congreso Internacional "Gabriel García Moreno, el estadista y el hombre. Reflexiones en el bicentenario de su nacimiento (1821-2021)". 2) Se enviaron 4 mails a los miembros de comisiones y 40 whatsapp con mensajes informativos alusivos a eventos, convocatorias y noticias.	48
			b) % de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas. Se han coordinado y ejecutado tres eventos en línea y un evento semipresencial: 1) Jornadas Geográficas: El espacio geográfico y su representación cartográfica: conceptos y temáticas (4 de agosto). 2) Taller: Deslizamientos y análisis de estabilidad desde parámetros sísmicos - geotécnicos (18,19 y 20 de agosto) 3) Control de Calidad a bases de datos 1: 25 000 4) Premiación del concurso nacional de dibujo Emilia Rivadeneira 5) Se envió documentación a Secretaría General y Presidenta de Historia la postulación del Dr. Kléver Bravo-Concurso Leopoldo Zea 6) Se enviaron 5 Certificados que estaban pendientes a participantes y expositores en los diferentes webinars de la Sección Nacional del IPGH. 7) Se emitieron 24 kits a participantes del Taller de deslizamientos	100%
			c) # de Reuniones o acuerdos para la cooperación y/o asistencia técnica: 1) Se enviaron 2 oficios a la Presidencia de las Sección Nacional para coordinar, e informar eventos y actividades 2) Envío de oficios a MRE para acreditaciones de Miembros Nacionales, Autoridades y profesionales para participación en reuniones de Consulta y Asamblea General, a realizarse el próximo mes de Octubre (Elección de Autoridades y reformas de Estatuto del IPGH). 3) Emisión de respuesta, comentarios y consultas a informe Financiero y de Auditoría enviado por la Secretaría General del IPGH.	4
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	Porcentaje de ejecución de la programación financiera segundo cuatrimestre 2021: CUOTA financiera es de US\$90.655,00 se ha ejecutado de Mayo a Agosto 2021 US\$90.252.36.	99,56%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			majo.vizcaino@ipgh.gob.ec / jenny.dominguez@ipgh.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 222-4663 DIRECTO	