



Acta de Reunión

Fecha: 2025-04-15
Versión: 01
Página: 1 de 4

Código:
IPGH-001

Unidad: Planta Central de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 15 de abril de 2025

Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas, Fase 0

Coordinador de la reunión: Mgs. Ramiro Pazmiño, Secretario Técnico

Hora de inicio: 11h30

Hora de fin: 14h26

Asunto: Rendición de Cuentas Sección Nacional del Ecuador del IPGH 2024.

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2024 y planificación del proceso

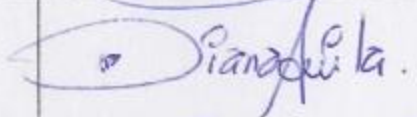
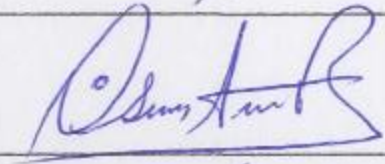
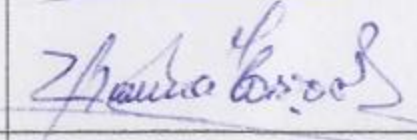
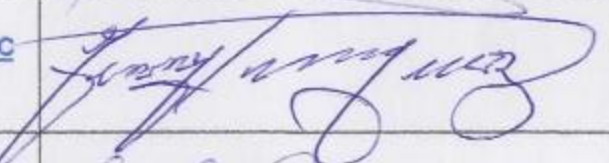
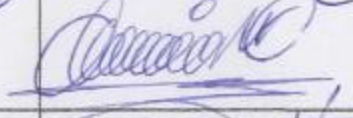
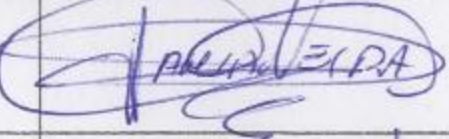
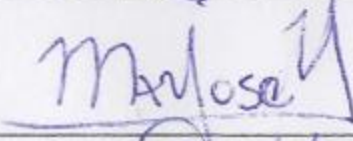
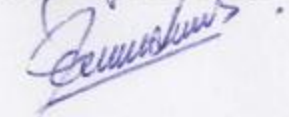
AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Acuerdo
1	Rendición de Cuentas Sección Nacional del Ecuador del IPGH 2024. Memorando para la designación del equipo de Rendición de Cuentas 2024 y planificación del proceso.	Para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2024, se dispone la conformación del equipo de Rendición de Cuentas.
2	Proceso Rendición de Cuentas 2024, Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 (Reglamento) Proceso Rendición de Cuentas 2024, Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070-28-02 (Cronograma)	• El CPCCS emite el reglamento y cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas para el ejercicio fiscal 2024, donde la fase 0 inicia en el mes de abril; fase 1, mes de mayo; fase 2, mes de junio y fase 3, mes de julio. • Determinamos que nuestro evento de deliberación ciudadana se realizará el 11 de julio a las 10:00 am. • Se destaca en el Art. 21 del reglamento "Incumplimiento", que se deberá cumplir estrictamente todas y cada una de las fases, plazos, políticas y lineamientos, caso contrario seremos sujetos a sanciones por parte de la Contraloría General del Estado. • Art. 22.- La deliberación pública se realizará en forma presencial y deberá ser re transmitida a través de plataformas informáticas interactivas. • Art. 23.- Publicar y mantener cuando corresponda todos los documentos relacionados a las fases de la Rendición de Cuentas en la web institucional.
3	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC)	FASE 0 El equipo de Rendición de Cuentas de Planta Central estará conformado de la siguiente manera: Planificación: Ramiro Pazmiño/Secretario Técnico

		María José Vizcaino/ Coordinadora de la Gestión Técnica Científica Jenny Domínguez/ Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano Ximena Correa/Secretaria Ejecutiva Gestión Administrativa Financiera: Jenny Domínguez/Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano Apoyo/ Diana Ávila / Damian Veira Gestión Técnica Científica: María José Vizcaino / Coordinadora de la Gestión Técnica Científica Apoyo/Oscar Ávila / Alexis Maruri Comunicación y Difusión: Ramiro Pazmiño / Secretario Técnico David Yáñez / Alexis Maruri / Damian Veira Ximena Correa / Secretaria Ejecutiva
4	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	La Sección Nacional del Ecuador del IPGH con base a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 (Reglamento) y Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070-28-02 (Cronograma), decide realizar las siguientes actividades: FASE 1 • Elaboración del informe preliminar de Rendición de Cuentas. (Hasta el jueves 5 de junio, tomando en cuenta el formato) FASE 2 • Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC. (semana 16 al 20 de junio) Habilitación de canales de comunicación virtuales y presenciales de acceso abierto para que la ciudadanía plantee temas para la RC. • Elaboración de preguntas para el foro virtual ciudadano sobre el informe preliminar de Rendición de Cuentas. (lunes 16 de junio) ○ Habilitar en la web institucional un enlace para aperturar a la ciudadanía el foro virtual ciudadano y el archivo PDF del informe preliminar de Rendición de cuentas. (27 de junio al martes 8 de julio) • Evento presencial de RC y deliberación a la ciudadanía, cumplimiento de los compromisos ciudadanos de RC 2023 y definición de los nuevos compromisos ciudadanos 2024. (11 de julio) • Elaboración de las actas-compromiso de los aportes ciudadanos. (15 de julio) FASE 3 • Ingresar la información de la gestión 2024 (informe final con aportes ciudadanos) de Planta Central de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, en el portal web del CPCCS. • Publicación del informe de RC y anexos en la página web de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, Link "Rendición de Cuentas 2024". NOTA: Actividad permanente desde la fase 0, realizar el registro y publicación de los documentos de implementación del proceso RC en la web institucional (responsable Tics).

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
Fase	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Disposición de elaboración del informe preliminar de Rendición de Cuentas jueves 17 de junio, mediante Quipux.	36 días	Hasta el 05 junio de 2025	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
1	- Invitación a la ciudadanía, miembros de Consejo Directivo en instituciones afines al evento presencial de Rendición de Cuentas y deliberación ciudadana. (semana 16 al 20 de junio) ▪ En esta invitación se debe mencionar la fecha en que se subirá a la web el informe preliminar de RC, buzón de sugerencias y foro virtual basado en un cuestionario.	5 días	16 al 20 de junio	Secretaría Técnica / Gestión Administrativa Financiera
1	- Oficio de solicitud al CEPEIGE sobre el detalle de las actividades desarrolladas con los recursos entregados por el Estado en el año 2024, (23 de abril 2025).	11 días	Hasta al 6 de mayo	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera.
1	- Elaboración de preguntas para el foro virtual ciudadano sobre el informe preliminar de Rendición de Cuentas. (lunes 16 de junio)	1 día	16 de junio	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera, Gestión Técnica Científica, Vinculación con la sociedad.
1	- Habilitar en la web institucional el informe (archivo pdf) preliminar de RC, buzón de sugerencias y foro virtual ciudadano con un cuestionario. - Incluir el archivo PDF de RC del CEPEIGE. (durante esta actividad, se masificará invitaciones por redes sociales y personalizadas a los miembros de las comisiones)	9 días	27 de junio al martes 08 de julio	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera, Gestión Técnica Científica, Vinculación con la Sociedad y Tic's
1	Compilación y análisis del buzón de sugerencias y resultados del foro virtual ciudadano.	3 días	8 al 10 de julio	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera, Gestión Técnica Científica y Vinculación con la Sociedad
1	Confirmación de asistentes al evento del 11 de julio para definir el lugar: la sala de reuniones de la SN o el auditorio del IGM en función del número de asistentes.	1 día	8 de julio	Secretaría Técnica y Vinculación con la Sociedad
2	Deliberación pública de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	1 día	11 de julio 2025	Personal de la Sección Nacional del Ecuador.
2	Sistematización de los aportes ciudadanos, elaboración del acta de compromisos ciudadanos.	3 días	Del 14 al 16 de julio de 2025	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
2	Elaboración del informe final, incluyendo las observaciones, recomendaciones y compromisos ciudadanos.	5 días	21 al 25 de julio de 2025	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
3	Registro de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final (Sección Nacional y CEPEIGE) y anexos en la página web de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, Link "Rendición de Cuentas 2024"	13 días	28 de julio al 13 de agosto	Gestión Administrativa Financiera y Tic's

NOTA: Para el desarrollo de estas se mantendrán reuniones, cuyos informes en archivo digital, Tic's deben ser subidos a la página web institucional en: "Rendición de Cuentas 2024".

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Firma
1	Ramiro Pazmiño	Secretario Técnico	Secretaría Técnica	ramiro.pazmino@ipgh.gob.ec	
2	Diana Ávila	Analista de Talento Humano	Gestión Administrativa Financiera	diana.avila@ipgh.gob.ec	
3	Oscar Ávila	Bibliotecario	Gestión Técnica Científica	oscar.avila@ipgh.gob.ec	
4	Ximena Correa	Secretaria Ejecutiva	Gestión Secretaría Técnica	ximena.correa@ipgh.gob.ec	
5	Jenny Domínguez	Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano	Gestión Administrativa Financiera	jenny.dominguez@ipgh.gob.ec	
6	Alexis Maruri	Analista de Vinculación a la Sociedad	Gestión Técnica Científica	alexis.maruri@ipgh.gob.ec	
7	Damian Veira	Analistas de Tecnologías de la Información	Gestión Administrativa Financiera	damian.veira@ipgh.gob.ec	
8	María José Vizcaino	Coordinadora de la Gestión Técnica Científica	Gestión Técnica Científica	majo.vizcaino@ipgh.gob.ec	
9	David Yáñez	Conductor Administrativo	Gestión Administrativa Financiera	david.yanez@ipgh.gob.ec	

NOTA: Tomando en consideración que el Centro Panamericano de Estudios e Investigaciones Geográficas – CEPEIGE a través de la Sección Nacional del Ecuador, recibe el aporte del Estado para su funcionamiento (partida 58), se debe solicitar la información que corresponde a las actividades desarrolladas por la institución, en referencia a uso los recursos entregados por el Estado en el año fiscal 2024.