



Acta de Reunión

Fecha: 2026-02-02
Versión: 01
Página: 1 de 5

Código:
IPGH-001

Unidad: Planta Central de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 02 de febrero de 2026

Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas, Fase 1

Coordinador de la reunión: Mgs. Ramiro Pazmiño, Secretario Técnico

Hora de inicio: 09:30

Hora de fin: 11:45

Asunto: Rendición de Cuentas Sección Nacional del Ecuador del IPGH 2025.

Objetivo de la reunión: Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas

AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Acuerdo
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendición de Cuentas Sección Nacional del Ecuador del IPGH 2025. ▪ Memorando para la designación del equipo de Rendición de Cuentas 2025 y planificación del proceso. 	Para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2025, se dispone la conformación del equipo de Rendición de Cuentas.
2	Proceso Rendición de Cuentas 2025, reglamento y cronograma RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 del 28-01-2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El CPCCS emite el reglamento y cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas para el ejercicio fiscal 2025, donde la fase 1 inicia en el mes de febrero; fase 2, mes de marzo; fase 3, mes de abril y fase 4, mes de mayo. ▪ Determinamos que nuestro evento de deliberación ciudadana se realizará el jueves 23 de abril a las 10:00 am. ▪ Se destaca en el Art. 51 del reglamento "Incumplimiento", que se deberá cumplir estrictamente todas y cada una de las fases, plazos, políticas y lineamientos, caso contrario seremos sujetos a sanciones por parte de la Contraloría General del Estado. ▪ Art. 15.- La deliberación publica se realizará en forma presencial y deberá ser re transmitida a través de plataformas informáticas interactivas. ▪ Art. 33.- Publicar y mantener cuando corresponda todos los documentos relacionados a las fases de la Rendición de Cuentas en la web institucional.
3	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC)	<p>FASE 1</p> <p>El equipo de Rendición de Cuentas de Planta Central estará conformado de la siguiente manera:</p> <p>Planificación: Ramiro Pazmiño/Secretario Técnico</p>

		<p>María José Vizcaino/ Coordinadora de la Gestión Técnica Científica Jenny Domínguez/ Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano Ximena Correa/Secretaria Ejecutiva</p> <p>Gestión Administrativa Financiera: Jenny Domínguez/Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano Apoyo/ Diana Ávila / Damian Veira</p> <p>Gestión Técnica Científica: María José Vizcaino / Coordinadora de la Gestión Técnica Científica Apoyo/Christian Yáñez / Alexis Maruri</p> <p>Comunicación y Difusión: Ramiro Pazmiño / Secretario Técnico David Yáñez / Alexis Maruri / Damian Veira Ximena Correa / Secretaria Ejecutiva</p>
4	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	<p>La Sección Nacional del Ecuador del IPGH con base a la Resolución No. RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 (Reglamento y Cronograma), decide realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ FASE 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas ▪ FASE 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas Elaboración del informe preliminar. (Hasta el lunes 16 de marzo, tomando en cuenta el formato) Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC. (semana 16 al 30 de marzo) Habilitar en la web institucional un enlace para aperturar un canal de comunicación para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales se requiere que la Sección Nacional rinda cuentas. (semana 16 al 30 de marzo), sin informe preliminar ▪ FASE 3: Deliberación pública de rendición de cuentas Evento presencial de RC y deliberación a la ciudadanía, cumplimiento de los compromisos ciudadanos de RC 2024 y definición de los nuevos compromisos ciudadanos 2025. (23 de abril) Elaboración de las actas-compromiso de los aportes ciudadanos. (24 de abril) ▪ FASE 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS Ingresar la información de la gestión 2025 (informe final con aportes ciudadanos) de Planta Central de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, en el portal web del CPCCS. Publicación del informe de RC y anexos en la página web de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, Link "Rendición de Cuentas 2025". <p>NOTA: Actividad permanente desde la fase 1, realizar el registro y publicación de los documentos de implementación del proceso RC en la web institucional (responsable Tics).</p>

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
Fase	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Elaboración del memorando para la designación del equipo de Rendición de Cuentas 2025 y planificación del proceso.	2 días	Hasta el 03 de febrero de 2026	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
1	Revisión de la página web institucional verificando los ítems relacionados a Rendición de Cuentas de años anteriores. Cualquier observación, recomendación o sugerencia, serán remitidas al chat institucional.	7 días	Del 02 al 10 de febrero de 2026.	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposición de elaboración del informe preliminar de Rendición de Cuentas (entrega del informe hasta el lunes 16 de marzo), mediante Quipux. ▪ Solicitud al CEPEIGE de elaboración de un informe sobre las actividades desarrolladas por la institución, en referencia a uso los recursos entregados por el Estado en el año fiscal 2025, hasta el lunes 16 de marzo. ▪ Solicitud al IGM del auditorio del 4to piso para el evento del 23 de abril. 	3 días	Hasta el 5 de febrero de 2026	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
2	Elaboración de insumos físicos y digitales que incluye preguntas (posible foro) sobre la Sección Nacional, el IPGH y CEPEIGE para que la ciudadanía plantee los temas a tratar en el evento presencial de deliberación pública del 23 de abril.	38 días	Hasta el 12 de marzo de 2026	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica, Tics y Comunicación Social
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión y validación del Informe preliminar de Rendición de Cuentas. ▪ Revisión de los temas planteados por la ciudadanía para considerar en la deliberación pública ciudadana presencial del 23 de abril. 	4 días	Hasta el 20 de marzo de 2026	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitación a la ciudadanía, miembros de Consejo Directivo, instituciones afines y ciudadanía al evento presencial de Rendición de Cuentas y deliberación ciudadana. En esta invitación se incluye el informe preliminar de RC, de la Sección Nacional y CEPEIGE. 	13 días	9 al 22 de abril de 2026	Secretaría Técnica / Gestión Administrativa Financiera
2	Confirmación de asistentes al evento del 23 de abril para definir el lugar: la sala de reuniones de la Sección Nacional o el auditorio del IGM en función del número de asistentes.	12 días	9 al 21 de abril de 2026	Secretaría Técnica y Vinculación con la Sociedad
3	Deliberación pública de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	1 día	23 de abril 2026	Personal de la Sección Nacional del Ecuador.
3	Sistematización de los aportes ciudadanos, elaboración del acta de compromisos ciudadanos.	3 días	Del 23 al 27 de abril de 2026	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
3	Elaboración del informe final, incluyendo las observaciones, recomendaciones y compromisos ciudadanos.	5 días	27 al 04 de mayo de 2026	Secretaría Técnica, Gestión Administrativa Financiera y Gestión Técnica Científica.
3	Registro de información en el portal web del CPCS y publicación del informe de RC final (Sección Nacional y CEPEIGE) y anexos en la página web de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, Link "Rendición de Cuentas 2025"	13 días	04 al 20 de mayo de 2026	Gestión Administrativa Financiera y Tics

NOTA: Para el desarrollo de estas actividades se realizarán reuniones, cuyos informes en archivo digital, Tics debe subir a la página web institucional en: "Rendición de Cuentas 2025".

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Firma
1	Ramiro Pazmiño	Secretario Técnico	Secretaría Técnica	ramiro.pazmino@ipgh.gob.ec	
2	Diana Ávila	Analista de Talento Humano	Gestión Administrativa Financiera	diana.avila@ipgh.gob.ec	
3	Ximena Correa	Secretaria Ejecutiva	Gestión Secretaría Técnica	ximena.correa@ipgh.gob.ec	
4	Jenny Domínguez	Especialista Administrativa Financiera y Talento Humano	Gestión Administrativa Financiera	jenny.dominguez@ipgh.gob.ec	
5	Alexis Maruri	Analista de Vinculación con la Sociedad	Gestión Técnica Científica	alexis.maruri@ipgh.gob.ec	
6	Damian Veira	Analistas de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gestión Administrativa Financiera	damian.veira@ipgh.gob.ec	
7	María José Vizcaino	Coordinadora de la Gestión Técnica Científica	Gestión Técnica Científica	majo.vizcaino@ipgh.gob.ec	

8	Christian Yáñez	Bibliotecario	Gestión Técnica Científica	christian.yanez@ipgh.gob.ec	
9	David Yáñez	Conductor Administrativo	Gestión Administrativa Financiera	david.yanez@ipgh.gob.ec	

NOTA: Tomando en consideración que el Centro Panamericano de Estudios e Investigaciones Geográficas – CEPEIGE a través de la Sección Nacional del Ecuador, recibe el aporte del Estado para su funcionamiento (partida 58), se debe solicitar la información que corresponde a las actividades desarrolladas por la institución, en referencia a uso los recursos entregados por el Estado en el año fiscal 2025.